



Sehr geehrter Aussteller,

zunächst einmal vielen Dank für Ihre Bestellung und das Vertrauen, das Sie uns entgegenbringen, indem Sie einen Stand auf einer unserer KREA-Messen buchen.

In diesem Dokument finden Sie weitere praktische Informationen im Zusammenhang mit Ihrer Anmeldung.

Etwa 14 Tage vor der Messe senden wir Ihnen die letzten praktischen Informationen sowie den Hallenstandplan zu.

Wir bedanken uns nochmals für Ihre Anmeldung. Sollten Sie zwischendurch Fragen haben, können Sie uns jederzeit unter tb@tb-markeder.dk erreichen.

Mit freundlichen Grüßen,

Heidi und Torben Borg

Inhaber von TB Markeder ApS / KREA-MESSE.DE

Allgemeine praktische Informationen

1. Der Stand

Der Stand ist auf dem Boden markiert. Am Stand befindet sich auch Ihr Name, sodass Sie den Stand leicht finden können. 14 Tage vor der Messe senden wir Ihnen auch einen Standplan per E-Mail. Beim Check-in (siehe Punkt 2) können wir Ihnen auch bei der Standortbestimmung Ihres Standes helfen.

Es sind immer 1 Tisch und 1 Stuhl pro Stand im Preis inbegriffen. Der Tisch misst mindestens 180x80 cm, kann aber in Einzelfällen auch größer sein.

Sie sind herzlich eingeladen, Möbel und andere Requisiten zur Gestaltung des Standes mitzubringen. Wenn Sie Trennwände aufstellen möchten, ist dies ebenfalls erlaubt. Wir stellen keine Trennwände auf.

2. Check-in

Bevor Sie mit dem Aufbau des Standes beginnen, müssen Sie einchecken. Dies tun Sie am Eingang zur Halle. Hier sind wir bereit mit Ihren Ausstellerarmbändern, eventuellen praktischen Fragen und natürlich helfen wir Ihnen, Ihren Stand in der Halle zu lokalisieren, falls Sie sich über Ihren Standort nicht sicher sind.

3. Platzierung Ihres Standes

Sie haben die Möglichkeit, einen Wunschort für Ihren Stand in der Halle anzugeben. Senden Sie uns dazu gerne eine E-Mail. Mögliche Wünsche könnten sein: Am Eingang, an der Außenseite, in der Mitte, hinten in der Halle usw. Wir versuchen stets, diese Wünsche zu erfüllen. Wünsche müssen spätestens 3 Wochen vor Messebeginn per E-Mail eingereicht werden.

4. Zeiten

Die Messe ist für Besucher am Samstag von 10-17 Uhr und am Sonntag von 10-16 Uhr geöffnet. Es besteht immer die Möglichkeit, am Freitag aufzubauen. Typischerweise ab 15:00 Uhr, aber oft auch früher. Wir senden Ihnen 14 Tage vor der Messe die genaue Zeit. Am Samstag besteht wieder die Möglichkeit, ab 07:00 Uhr aufzubauen. Man muss nicht am Freitag aufbauen, sondern kann dies auch gerne am Samstag tun. Am Samstag um 09:00 Uhr werden alle Türen und Ladeportale (außer dem Haupteingang) zur Messe geschlossen. Daher muss das Entladen bis zu diesem Zeitpunkt abgeschlossen sein. Falls Sie nicht bis spätestens Samstag um 08:30 Uhr eingetroffen und eingchecked sind, vergeben wir den Stand anderweitig, da wir keine leeren Stände bei der Messeeröffnung haben möchten. Falls Sie sich verspäten, müssen Sie uns telefonisch kontaktieren, damit wir über Ihre Verspätung informiert sind.

5. Ausstellerparkplatz

Es gibt einen Parkplatz für Aussteller. Eine Parkplatzübersicht wird 14 Tage vor der Messe zugesandt.

6. Ausstellerarmbänder

Es sind 2 Ausstellerarmbänder für den ersten gebuchten Stand und danach 1 Ausstellerarmband pro Stand im Preis inbegriffen. Wenn Sie also drei Stände gleichzeitig in derselben Stadt buchen, erhalten Sie $2+1+1 = 4$ Ausstellerarmbänder. Falls Sie nicht genügend Ausstellerarmbänder haben, können diese beim Check-in für 8 Euro pro Armband gekauft werden. Das Armband muss während der gesamten offiziellen Öffnungszeiten der Messe korrekt getragen werden. Falls das Armband nicht getragen wird, wird der Zutritt zur Messe verweigert.

7. Abfall

Sämtlicher Abfall, der nicht in die bereitgestellten Mülleimer passt, muss beim Abbau mitgenommen werden.

8. Auf- und Abbau

Es kann immer am Tag vor der Messe aufgebaut werden. Der Abbau darf nicht vor 16:00 Uhr am Sonntag beginnen. Bei vollständigem oder teilweisem Abbau vor 16:00 Uhr am Sonntag wird eine Strafgebühr von 100 Euro erhoben.

9. Marketing

Wir führen eine sehr intensive Marketingkampagne durch und bewerben jeden Aussteller individuell sowohl auf der Webseite als auch in verschiedenen sozialen Medien. Daher bitten wir Sie, uns per E-Mail (tb@tb-markeder.dk) ein Bild und einen kurzen, beschreibenden Text über Ihren Stand und Ihre Produkte zu senden. Dies wird in unserem Marketing verwendet, um Ihre Teilnahme zu bewerben. Dies ist im Preis inbegriffen. Bitte senden Sie uns auch den genauen Namen, den Sie im Katalog haben möchten. Je früher Sie uns diese Informationen zusenden, desto früher werden Sie in das Marketing aufgenommen.

10. Workshop

Sie sind herzlich eingeladen, einen Workshop zu veranstalten. Bitte informieren Sie uns darüber, damit wir ihn in das Marketing einbeziehen können. Die Erfahrung zeigt, dass Stände mit Workshops oft besser verkaufen. Wenn Sie einen Workshop abhalten möchten, senden Sie uns bitte eine Beschreibung, den Preis und die Uhrzeit (kann auch

den ganzen Tag über als Drop-in stattfinden) sowie ein Bild. Wir stellen Ihnen kostenlos einen Tisch und sechs Stühle zur Verfügung, wenn Sie einen Workshop abhalten möchten.

11. Strom

Strom kann für alle Stände hinzugebucht werden. Dies muss spätestens 6 Wochen vor Messebeginn erfolgen. Falls dies nicht möglich ist, kontaktieren Sie uns bitte. Es ist nicht erlaubt, irgendwo in der Halle Strom zu nutzen, wenn man keinen Strom für den Stand hinzugebucht hat.